


بيانات الطالب



اسم الطالب:

العنوان:

الفرقة:

:ID

:Email

: Mobile (Phone) Number

قواعد التدريب الميدانى الأول

Pharm D

Summer Training Rules

1- متطلبات التسجيل:

يتطلب التسجيل في برنامج التدريب الميدانى الأول ما يلي:

- 1- أن يكون الطالب ملتحقا بالكلية.
- 2- أن يكون الطالب من الفئة المستهدفة للتدريب الصيفى الميدانى وهم طلاب إبتداء من الفرقة الثالثة حتى طلاب الفرقة الخامسة .

- Registration Requirements :

Registration in the First Field Training Program requires:

- 1- The student must be enrolled in college.
- 2 - The student should be from the target group for summer field training, they are students beginning from third level to fifth level students.

2-مرحلة التسجيل :

يبدأ التسجيل للتدريب الميدانى الأول عادة في بداية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني، ويستمر لمدة أربعة أسابيع، وفيما يلي خطوات التسجيل:-

- 1- يتم الإعلان عن بدأ التسجيل للتدريب الميدانى الأول من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2- يتم تسجيل الطلاب بشكل إلكترونى من خلال رابط معن للطلاب.
- 3- يتم توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس وذلك لمتابعة تدريب الطلاب و تقييمهم بعد إنتهاء التدريب.

Registration stage:

Registration for field training usually starts at the beginning of the sixth week of the second semester and lasts for four weeks.

- 1 - The students are announced by the vice dean for education and student affairs.
- 2- The students have to register electronically through a previously announced link.
- 3- The students are distributed to the faculty staff to follow the training process and evaluate them by the end of the training.

3- فترة التدريب:

مدة التدريب الميداني الأول 100 ساعة تدريبية تبدأ بعد الانتهاء من أداء اختبارات الفصل الدراسي الثاني وإعلان النتيجة و تكون بداية من المستوى الثالث على ان ينتهي قبل نهاية المستوى الخامس. على ان يتدرب الطلاب في الصيدليات العامة أو صيدليات مستشفيات .

Training duration:

The duration of the field summer training is 100 hours of training starting after the completion of the second semester tests and the announcement of the result. It should be started from third level to fifth level. The student must train in either community pharmacies or hospital pharmacies.

4- تقييم التدريب

تحسب درجة التدريب الميداني الأول من أربعون درجة موزعة على النحو التالي:

| الدرجة | التقييم |
|--------|------------------------------------|
| 20 | تقييم المتدرب من جهة التدريب |
| 20 | تقييم لجنة التدريب الصيفي الميداني |
| 40 | المجموع |

اجتياز التدريب = 24 درجة

عدم اجتياز التدريب اقل من 24 درجة

ترسل لجنة التدريب الميداني الأول نتائج الطلاب للكنترول.

Pass training = 24 degrees

Failure to pass training is less than 24 degrees

The Summer Training Committee sends students results to control Unit.

آلية التدريب الميداني الأول لطلاب كلية الصيدلة - جامعة الاهرام الكندية

1. توعية الطلاب بأهمية التدريب الميداني الصيفي ومدى الاستفادة المرجوة منه.
2. إعلان جدول توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس المشرفين من داخل الكلية للعام الجامعي.
3. متابعة وتقييم الطالب من سوق العمل اثناء التدريب من خلال استقصاء تقييم المتدرب اثناء التدريب تسهيلا علي المشرف الخارجي لقياس فاعلية التدريب الميداني الصيفي وتوزيعه على طلاب الفرقة الثالثة.
4. في نهاية التدريب يوقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب بإجراء تقييم للمهارات المكتسبة والمعلومات لكل طالب في دليل التدريب.
5. التواصل مع جهة التدريب لمتابعة أداء الطلاب اثناء التدريب الميداني الصيفي والحرص على اكتسابهم القدرات والمهارات المستهدفة من التدريب من خلال أعضاء هيئة التدريس.
6. يقوم الطالب بتسليم دليل التدريب الميداني الصيفي قبل التخرج وتشمل مقياس التدرج لتقييم المتدرب اثناء التدريب الميداني الصيفي - وتسليم البحث الميداني وعليه إمضاء المشرف المسئول من أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي البحث العلمي.
7. تحليل استقصاء مقياس التدرج لتقييم المتدرب اثناء التدريب الميداني الصيفي وإعداد التغذية الراجعة لقياس فاعلية التدريب الميداني الصيفي ويتم تحليلهم من قبل وحدة ضمان الجودة للوقوف علي الاجراءات التصحيحية لاتخاذ اللازم للتدريب في الاعوام القادمة وتحسين البرنامج التعليمي.

رئيس لجنة التدريب الصيفي الميداني

أ.د.م/ ايمن بسطاوي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د.م/ أحمد حمدان

تسجيل التدريب الميدانى الأول

- يقوم الطالب بتسجيل التدريب الميدانى الأول في النظام الالكتروني حيث انه متطلب تخرج.
- فيقوم الطالب في المستوى الثالث بتسجيل التدريب الصيفي الميداني (صيدليات عامة او صيدليات مستشفيات).
- وذلك لتستطيع لجنة التدريب سحب كشوف طلاب مسجلين رسميا من النظام الالكتروني لتوزيعها علي جهات التدريب وعلي الدكاترة المشرفين الداخليين علي التدريب
- وفي حالة عدم التزام الطالب بالتسجيل فلجنة التدريب والكلية غير مسئولين عن تأخر تخرجه بسبب عدم انتهاء التدريب في الوقت المحدد له.

رئيس لجنة التدريب الصيفي الميداني

أ.د.م/ ايمن بسطاوي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د.م/ أحمد حمدان

The logo of Al-Qadisiyah University (ACU) is centered on the page. It features a blue archway containing a red maple leaf. Below the archway, the letters 'ACU' are written in a large, white, sans-serif font. The entire logo is set against a light blue background with a subtle glow.

**توصيف برنامج التدريب الميدانى الأول
لبرنامج بكالوريوس الصيدلة
(Pharm D - Pharmacy)**



Specification First Field Training

A- Basic Information

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Program: | Bachelor of Pharmacy (Pharm D) |
| Academic year: | 2022 - 2023 |
| Semester: | Summer of Third year |
| Course title: | Field Training |
| Level: | Three |
| Credit hours: | 0 |
| Training hours: | 100 hrs. |
| Field training coordinator: | Assoc. Prof. Dr. Ayman Bastawy |

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

1. Qualifying the students, as preliminary stage, to the labor market by providing various opportunities related to field training in all pharmaceutical institutions.
2. Allowing the students to acquire the diverse skills by interacting with the various community parties.
3. Acquiring competitive skills through the training.

2. Mapping of the Course Learning Outcomes to the Program Key Elements

| Program Key Elements | Course LOs |
|--|--|
| 2-6-1 Apply the principles of business administration and management to ensure rational use of financial and human resources. | 2-6-1-1 Recognize principles of business administration and management including financial and human resources. 2-6-1-2 Employ concept of human rights, regulatory affairs and pharmacy ethics. |
| 2-6-2 Utilize the principles of drug promotion, sales, marketing, accounting, and pharmacoeconomic analysis. | 2-6-2-1 Emphasize basics of drug sales, marketing, drug promotion and pharmacoeconomics. 2-6-2-2. Select and evaluate the appropriate medication therapy for a given disease based on its etiology, pathophysiology, possible interactions and patient medical history. 2-6-2-3 Apply proper methodologies for safe and effective formulation, compounding, production, packaging, labeling, storing, and dispensing different pharmaceutical dosage forms. 2-6-2-4 Utilize and evaluate natural or synthetic active ingredients, pharmaceutical and cosmetic preparations. |
| 3-2-5 Educate and counsel patients, other health care professionals, and communities about safe and proper use of medicines including OTC preparations and medical devices. | 3-2-5-1 Recruit pharmacological and pharmacotherapeutic principles in the proper selection of (OTC) and natural or synthetic prescribed drugs for the management of different diseases according to their pathogenesis. 3-2-5-2 Demonstrate the proper techniques for assessment of microbial growth and activity of different anti-microbial agents. |
| 3-2-6 Maintain public awareness on social health hazards of drug misuse and abuse. | 3-2-6-1 Pertain and use good clinical practice (GCP) rules in pharmacy practice in delivering health care. 3-2-6-2 Assess adverse drug reactions, interactions and contraindications of different pharmacological drug classes as well as basic differences between major and minor illnesses. |
| 4-1-3 Demonstrate creativity and apply entrepreneurial skills within a simulated entrepreneurial activity. | 4-1-3-1. Acquire creativity and entrepreneurial skills required for the community pharmacy as a job. |
| 4-2-1 Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities. | 4-2-1-1. Adopt the ethics of the pharmacy profession and professional cooperation with market labor, society values as well as safety guidelines. 4-2-1-2. Demonstrate proper writing and communication skills. |

| | |
|---|--|
| 4-2-2. Use contemporary technologies and media to demonstrate effective presentation skills. | 4-2-2-1. Develop different presentation skills required for sales and marketing. |
| 4-3-1. Perform self-assessment to enhance professional and personal competencies. | 4-3-1-1. Demonstrate self-assessment for continuous professional development. |
| 4-3-2. Practice independent learning needed for continuous professional development. | 4-3-2-1. Acquire self-learning and decision-making skills to solve different problems. |

2. Assessment:

- The training is done under the supervision of the faculty members. The performance of the student is evaluated by the supervisor and the pharmacist in the community pharmacy through discussions and presentations.

3. List of References and Textbooks

| | |
|--------------------------|--|
| 3.1. Course notes | Logbook offered by the faculty. |
| 3.2. Textbook | Title: 1. Pharmacotherapy: A Pathophysiologic Approach. Authors: Joseph DiPiro, Gary Yee, L. Michael Posey, Stuart T. Haines, Thomas D. Nolin and Vicki Ellingrod Publisher: McGraw Hill / Medical Edition: Eleventh Edition Year: 2020 |
| | Title: 2. Applied Therapeutics. Authors: Caroline S Zeind and Michael G Carvalho Publisher: LWW Edition: Eleventh Edition Year: 2017 |
| | Title: 3. Clinical Pharmacy and Therapeutics. Authors: Cate Whittlesea and Karen Dr Hodson Publisher: Elsevier Edition: Sixth Edition Year: 2018 |

Field training coordinator: Assoc. Prof. Dr. Ayman Bastawy

Vice-Dean for education and student affairs: Assoc. Prof. Dr. Ahmed Hemdan

Date of approval: / /

اسم المؤسسة الصيدلانية:

عنوان المؤسسة:

تليفونات المؤسسة:

أرضي:

محمول:

خطاب

السيد الأستاذ الدكتور/ مدير

تحية طيبة وبعد

في إطار تعاونكم ودعمكم لطلاب كلية الصيدلة بجامعة الأهرام الكندية نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تدريب بعض الطلاب المقيدين بالفرقة للعام الجامعي خلال أشهر الصيف حتى يتسنى لنا تحديد عدد وأسماء الطلاب الراغبين في التدريب لديكم.

مرفق مع هذا الخطاب:

(1) توصيف برنامج التدريب الصيفي.

(2) استمارة تقييم الطالب أثناء وبعد التدريب الصيفي

(3) استبيان رأي سيادتكم في الطلاب

وتفضلوا بقبول فائق التقدير....

أ.د. عميد الكلية

.....

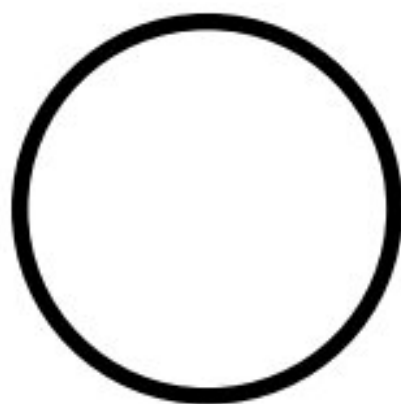
تقرير متابعة عن عدد الساعات الفعلية التي تدرّب فيها الطالب حتى وصوله للمستوى الخامس

| البيان | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس | الجمعة |
|-------------|-------|-------|---------|----------|----------|--------|--------|
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |

ختم جهة التدريب

توقيع المدير المسئول

إجمالي عدد ساعات التدريب



استبيان رأي مؤسسات سوق العمل الصيدلي والمجتمع الخارجي في مستوى طالب الكلية

| الاسم: | | | |
|------------|---|-----|--------------|
| الوظيفة: | | | |
| جهة العمل: | | | |
| م | العبارة | نعم | إلى حد ما لا |
| 1 | لديه المعارف و المعلومات الحديثة و الكافية المتصلة بالعمل. | | |
| 2 | لديه مهارات الاتصال الشفهي (يتحدث بوضوح و بشكل مناسب). | | |
| 3 | لديه مهارات الاتصال الكتابي (يكتب التقارير المطلوبة بوضوح و بشكل سليم). | | |
| 4 | لديه مهارات البحث و التحليل. | | |
| 5 | لديه مهارات التفكير الناقد و حل المشكلات. | | |
| 6 | لديه مهارات استخدام الحاسب الآلي. | | |
| 7 | لديه مهارات في التحدث باللغة الانجليزية. | | |
| 8 | لديه مهارات العمل في فريق. | | |
| 9 | لديه مهارات التخطيط و التنظيم للعمل. | | |
| 10 | لديه إنتاجيه عالية في العمل. | | |
| 11 | لديه القدرة علي التعلم و البحث عن المعلومات. | | |
| 12 | لديه جودة الأداء في العمل. | | |
| 13 | لديه إبداع وابتكار. | | |
| 14 | لديه القدرة علي التكيف مع العمل و ظروفه المختلفه. | | |
| 15 | لديه القدرة علي المثابرة و تحمل للمسئوليه. | | |
| 16 | هل ينافس طالب و خريج الكلية مع طلاب خريجي كليات الصيدلة الأخرى؟ | | |

- أهم جوانب القوة في خريج الكلية (مهارات او معارف تري ان طالب و خريج الكلية تميز فيها كطالب او كخريج من كلية الصيدلة - جامعة الأهرام الكندية) .. اذكرها؟

.....

- متطلبات أو معارف يحتاج إليها الطالب و يجب التركيز عليها في الكلية ليصبح خريج كلية الصيدلة - جامعة الأهرام الكندية متميزاً وفقاً لاحتياجات سوق العمل .. اذكرها؟

.....

- مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و سيادتكم .. اذكرها؟

.....

المؤسسة الصيدلانية:

عنوان المؤسسة:

تليفونات المؤسسة

أرضي:

محمول:

خطاب

السيد الدكتور/ مدير.....

تحية طيبة وبعد

في إطار تعاونكم ودعمكم لطلاب كلية الصيدلة جامعة الأهرام الكندية نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تدريب بعض الطلاب المقيدين بالفرقة للعام الجامعي خلال أشهر الصيف حتى يتسنى لنا تحديد عدد وأسماء الطلاب الراغبين في التدريب لديكم.

مرفق مع هذا الخطاب:

(1) توصيف برنامج التدريب الميداني الأول.

(2) استمارة تقييم الطالب اثناء وبعد التدريب الصيفي.

(3) استبيان رأي سيادتكم في الطلاب

وتفضلوا بقبول فائق التقدير....

أ.د. عميد الكلية

.....

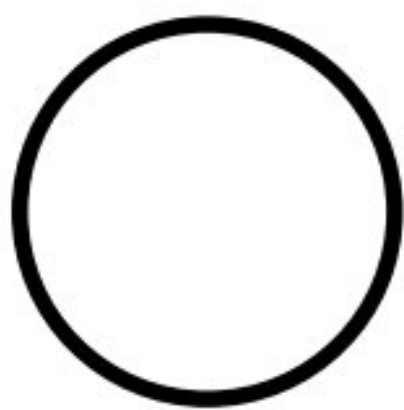
تقرير متابعة عن عدد الساعات الفعلية التي تدرّب فيها الطالب حتى وصوله للمستوى الخامس

| البيان | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس | الجمعة |
|-------------|-------|-------|---------|----------|----------|--------|--------|
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | |
| عدد الساعات | | | | | | | |

ختم جهة التدريب

توقيع المدير المسئول

إجمالي عدد ساعات التدريب



استبيان رأي مؤسسات سوق العمل الصيدلي و المجتمع الخارجي في مستوى طالب الكلية

| | | | الاسم: | |
|----|---|-----|------------|----|
| | | | الوظيفة: | |
| | | | جهة العمل: | |
| م | العبارة | نعم | إلى حد ما | لا |
| 1 | لديه المعارف و المعلومات الحديثة و الكافية المتصلة بالعمل. | | | |
| 2 | لديه مهارات الاتصال الشفهي (يتحدث بوضوح و بشكل مناسب). | | | |
| 3 | لديه مهارات الاتصال الكتابي (يكتب التقارير المطلوبة بوضوح و بشكل سليم). | | | |
| 4 | لديه مهارات البحث و التحليل. | | | |
| 5 | لديه مهارات التفكير الناقد و حل المشكلات. | | | |
| 6 | لديه مهارات استخدام الحاسب الآلي. | | | |
| 7 | لديه مهارات في التحدث باللغة الانجليزية. | | | |
| 8 | لديه مهارات العمل في فريق. | | | |
| 9 | لديه مهارات التخطيط و التنظيم للعمل. | | | |
| 10 | لديه إنتاجيه عالية في العمل. | | | |
| 11 | لديه القدرة علي التعلم و البحث عن المعلومات. | | | |
| 12 | لديه جودة الاداء في العمل. | | | |
| 13 | لديه إبداع وابتكار. | | | |
| 14 | لديه القدرة علي التكيف مع العمل و ظروفه المختلفه. | | | |
| 15 | لديه القدرة علي المثابرة و تحمل للمسئوليه. | | | |
| 16 | هل ينافس طالب و خريج الكلية مع طلاب خريجي كليات الصيدلة الأخرى؟ | | | |

- أهم جوانب القوة في خريج الكلية (مهارات او معارف تري ان طالب و خريج الكلية تميز فيها كطالب او كخريج من كلية الصيدلة - جامعة الأهرام الكندية) .. اذكرها؟

- متطلبات او معارف يحتاج اليها الطالب و يجب التركيز عليها في الكلية ليصبح خريج كلية الصيدلة - جامعة النهضة متميز وفقاً لاحتياجات سوق العمل .. اذكرها؟

- مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و سيادتكم .. اذكرها؟

استبيان رأي الطلاب في التدريب الميداني الميداني الأول

عزيزي الطالب:

نرجو تعبئة هذا الاستبيان الذي يهدف إلى معرفة مدى رضاك عن التدريب الميداني الأول وذلك بشكل صريح وموضوعي، مع العلم أنه سيتم معاملة هذا الاستبيان بشكل سري وسيتم عمل دراسة إحصائية للنتائج لتتم معالجة نقاط الضعف والارتقاء بالتدريب الصيفي والذي سينعكس إيجاباً على تحقيق رؤية ورسالة الكلية و هي تخريج صيادلة اكفاء وقادرين علي المنافسة.

| | |
|------------------|--|
| اسم الطالب: | |
| المستوي الدراسي: | |
| العام الجامعي: | |
| جهة التدريب: | |

رجاء وضع علامة (√) تحت الإجابة التي توضح وجهة نظرك و اكتب ما تراه مناسباً من التعليق في مكان الملاحظات كلما رغبت في ذلك:

| م | العبرة | نعم | لا |
|---|--|-----|----|
| 1 | هل ترى أن محتويات ونوعية التدريب كانت جيدة؟ | | |
| 2 | هل قمت باكتساب معلومات وخبرات ومهارات جديدة وتحصلت علي معلومات فنية اثناء التدريب؟ | | |
| 3 | هل كان التدريب على مستوى توقعاتك؟ | | |
| 4 | هل ترى معلومات التدريب سوف تفيد في عملك مستقبلاً؟ | | |
| 5 | هل ترى أن فترة التدريب كافية؟ | | |
| 6 | هل استفدت من وقتك أثناء التدريب؟ | | |
| 7 | هل ترغب العمل في جهة التدريب بعد التخرج؟ | | |
| 8 | هل كان القائمون على التدريب مؤهلون جيداً لمواضيع التدريب وكان شرحهم واضحاً وكانوا يجيبون على الاستفسارات والمناقشات بشكل واضح ووافي ومقنع؟ | | |
| 9 | هل كان هناك إرشاد وتوجيه أثناء التدريب؟ | | |

- اذكر الاعمال التي تدربت عليها؟

.....

- اذا كنت تريد تكرار التدريب. اذكر الجهة التي تريد ان تتدرب بها؟

- ملاحظات اخري:

استمارة تقييم الطالب اثناء التدريب
(تملاً من قبل عضو هيئة التدريس المشرف علي التدريب)

| | | اسم الطالب: |
|---------|--------|---|
| | | المستوي الدراسي: |
| | | العام الجامعي: |
| | | جهة التدريب: |
| | | فترة التدريب: |
| | | عضو هيئة التدريس المسئول: |
| التقدير | الدرجة | بنود التقييم |
| | 5 | مزاولة الطالب لتخصصه. |
| | 5 | الالتزام بالنظام و الحضور و الانصراف في المواعيد المحددة للتدريب. |
| | 5 | يتقبل الطالب للتوجيهات التي تصدر اليه. |
| | 5 | الأداء و السلوك العام للطالب. |
| | 20 | المجموع |

- ملاحظات حول جهة التدريب:

- اقتراحات:

- هل تؤيد تدريب الطلاب في هذه الجهة مستقبلاً؟ نعم لا

التوقيع:

عضو هيئة التدريس المسئول:

استمارة تقييم البحث المقدم من الطالب بعد انتهاء التدريب
(تملاً من قبل عضو هيئة التدريس المشرف علي التدريب)

| | | اسم الطالب: |
|---------|--------|---------------------------|
| | | المستوي الدراسي: |
| | | العام الجامعي: |
| | | عنوان البحث: |
| | | عضو هيئة التدريس المسئول: |
| التقدير | الدرجة | بنود التقييم |
| | 4 | المقدمة. |
| | 4 | عرض المعلومات. |
| | 4 | الشمولية في البحث. |
| | 4 | أسلوب الكتابة. |
| | 4 | العرض الشفهي للبحث. |
| | 20 | المجموع |

- ملاحظات اخري:

التوقيع:

عضو هيئة التدريس المسئول:

التغذية الراجعة من استمارة تقييم الطالب اثناء وبعد التدريب الميدانى الأول
(يملأ بواسطة المشرف الداخلي على التدريب من الكلية)

أولاً: موضوع البحث المكلف به الطالب من قبل المشرف الداخلي

.....

ثانياً: عدد ساعات التدريب

.....

ثالثاً: جهة التدريب

.....

رابعاً: رأي سوق العمل في الطالب المتدرب بناء على توصيف برنامج التدريب الصيفي الميداني

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خامساً: تقييم المشرف الداخلي على التدريب للطالب المتدرب

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المشرف الداخلي /

التوقيع /

التاريخ:

شهادة التدريب من قبل المشرف الداخلي

يفيد السيد الدكتور / أن
الطالب / والذي
يحمل ID: بالمستوى الخامس للعام الجامعي / م، قد
قدم البحث المطلوب منه في التدريب وتم تقييمه فيه وقد أحضر- شهادات التدريب ومستوفي بها عدد
ساعات التدريب المنصوص عليها باللائحة الداخلية للكلية ورأي المدرب في مهارات الطالب المكتسبة من
البرنامج التعليمي للكلية.

وهذه شهادة منا بذلك
المشرف الداخلي علي التدريب


الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

إفادة بإنهاء الطالب التدريب الصيفي الميداني بكلية الصيدلة

عن العام الجامعي / م



.....: اسم الطالب

.....: العنوان

.....

.....: الفرقة

.....: ID

.....: Email

.....: Mobile (Phone) Number

القائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب

أ.م.د/ أحمد حمدان

المشرف الداخلي على التدريب من الكلية



جامعة الأهرام الكندية
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY



دليل التدريب الميداني الأولي

لطلاب كلية الصيدلة – جامعة الأهرام الكندية